

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT STUDENTEN BASKETBALL UTRECHT

Afdeling 1:

Art. 1.1 Het ledenbestand bestaat voor tenminste 80% uit studenten Het ledenbestand bestaat voor 75% uit studenten van de Universiteit Utrecht en/of Hogeschool van Utrecht, of maximaal 1 jaar niet meer ingeschreven bij de Universiteit Utrecht en/of Hogeschool van Utrecht. Indien het bestuur, hierna te noemen Dagelijks Bestuur of DB, het in het belang van de vereniging strikt noodzakelijk acht, kan zij maatregelen treffen om aan deze eis te voldoen.

Art. 1.2 Onder student wordt in dit reglement verstaan diegene, die in het bezit is van een geldige collegekaart, alsmede diegene die volgens een aangegane overeenkomst met een universiteit en/of hogeschool dezelfde rechten en plichten heeft verkregen.

Art. 1.3 Alleen studenten kunnen lid worden van SBU. Een uitzondering is, wanneer iemand past bij klasse 1 niveau of hoger of een duidelijke meerwaarde voor de vereniging op zich zal zijn.

Art. 1.4 Ter beoordeling van de lidmaatschapsstatus dient uitgegaan te worden van de status op 1 september van het betreffende verenigingsjaar.

Art. 1.5 Donateur wordt men door te voldoen aan de door het Dagelijks Bestuur gestelde voorwaarden.

Een donateur heeft recht op:

- periodiek ontvangen van het verenigingsorgaan, de Case.
- uitnodiging voor de Dies c.q. Lustrum.

Art. 1.6 De verschuldigde contributie voor het betreffende verenigingsjaar kan worden voldaan via een eenmalige betaling van de verschuldigde contributie, of via twee qua hoogte nader vast te stellen termijnbetalingen.

Art. 1.7 De penningmeester is gerechtigd kandidaat-leden die zich aanmelden bij SBU, een eenmalig inschrijfgeld te vragen. Het inschrijfgeld zal van zodanige hoogte zijn dat het de kosten van aanmelding bij SBU dekt en het bedrag wordt ieder jaar door de penningmeester vastgesteld.

Een kandidaat lid mag twee keer meetrainen bij de officiële trainingen van SBU. Daarna dient het lid een keus te maken om het inschrijfformulier te tekenen en daarbij machtiging te geven tot het afschrijven van het inschrijfgeld. Indien het lid dit niet doet, is hij niet langer gerechtigd mee te trainen.

Art. 1.8. Een lid dat op 1 september van het betreffende verenigingsjaar niet meer studeert aan een Nederlandse universiteit of hogeschool mag twee seizoenen dispensatie aanvragen. Het derde opeenvolgende seizoen dient een lid het lidmaatschap te beëindigen. Een seizoen loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Om voor de dispensatieregeling in aanmerking te komen dient het lid voor 1 juni, voorafgaande aan het desbetreffende seizoen, dispensatie aan te vragen bij de secretaris. Het bestuur verleent waar mogelijk dispensatie. Deze dispensatie moet passen binnen de door de Mesa Cosa, Universiteit- en Hogeschool Utrecht vastgestelde procentuele verhoudingen (zie Art 1.1).

Bij het beoordelen welk lid in aanmerking komt voor dispensatie wordt rekening gehouden met Art 1.1, Art 1.3 en inzet voor de club.

Afdeling 2: Dagelijks Bestuur

Artikel 2.1: Algemeen

2.1.1 Ten behoeve van de kandidaatstelling van het Dagelijks Bestuur, zal het zittende DB bekendheid geven van de bestuursvacatures. Kandidaten kunnen hun interesse schriftelijk of mondeling bekendmaken aan het zittende DB. Tevens kan het zittende DB mensen benaderen voor een bestuursfunctie.

2.1.2 Tijdens de eerste algemene leden vergadering, hierna te noemen ALV, van het verenigingsjaar kiest de ALV de DB-leden in functie.

2.1.3 Kandidaat-bestuursleden worden geacht tijdens de rapportage van het bestuur over de kandidaten en de schriftelijke stemming over hun kandidatuur niet in de vergaderruimte aanwezig te zijn.

Artikel 2.2: Algemene functies

2.2.1 Het DB is verantwoordelijk voor het beheer van de roerende goederen van de verenigingen en de controle op het gebruik daarvan. Zij kan hierover door de ALV ter verantwoording worden geroepen.

Artikel 2.3: Voorzitter

2.3.1 De voorzitter van SBU leidt de ALV en de vergaderingen van het DB. Hij stelt in overleg met de andere leden van het DB de agenda van de vergaderingen vast.

2.3.2 Bij afwezigheid van de voorzitter kan één der andere DB-leden hem vervangen.

2.3.3 De voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergaderingen:

- a. hij opent en sluit de vergaderingen,
- b. hij verleent het woord en heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen,
- c. hij heeft het recht discussies te sluiten,
- d. hij kan de vergadering schorsen en terstond het tijdstip van voortzetting bepalen.

2.3.4 De voorzitter ziet erop toe, dat de convocaties voor alle vergaderingen worden verzonden en dat de uitvoering van genomen besluiten vlot verloopt.

2.3.5 De voorzitter onderhoudt de contacten met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties voor zover deze niet op het terrein liggen van één der overige DB-leden.

2.3.6 De voorzitter ziet toe op de handhaving en naleving van de statuten, reglementen en voorwaarden van SBU.

Artikel 2.4: Secretaris

2.4.1 De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie en voert deze voor zover deze niet aan één der andere bestuursleden is opgedragen:

- a. hij houdt kopie van alle uitgaande brieven;
- b. hij zorgt voor de bewaring en opberging van alle in- en uitgaande stukken;
- c. hij draagt zorg voor het archief.

2.4.2 De secretaris onderhoudt de contacten met andere verenigingen en instellingen, voor zover deze contacten niet op het terrein liggen van één der overige bestuursleden van het DB.

2.4.3 In samenwerking met de penningmeester houdt de secretaris controle over de ledenlijst van de vereniging en de lijst van contributanten.

2.4.4 De secretaris is belast met de samenstelling van het jaarverslag van SBU dat na afloop van zijn bestuursjaar, doch voor 15 februari daaropvolgend, moet verschijnen over de periode 1 september - 31 augustus.

2.4.5 Het in artikel 2.4.4 bedoelde jaarverslag bevat tenminste:

- a. een beknopt jaarverslag van de secretaris,
- b. een verslag van het DB, haar beleid en overige werkzaamheden,
- c. een financieel verslag van de penningmeester,
- d. de samenstelling van het DB,
- e. een uittreksel van de notulen van de AV vergaderingen,
- f. een verslag van de voorzitter over de contacten die door hem werden onderhouden met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties.

2.4.6 Het meest recente jaarverslag, de statuten en het huishoudelijk reglement zijn voor de leden verkrijgbaar bij de secretaris.

2.4.7 De secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren van de vergaderingen en plaatst de notulen in het archief.

2.4.8 De secretaris is belast met het uitschrijven van de ALV.

2.4.9 De secretaris is belast met de controle van de leden op het bezit van een sportkaart. Aan de penningmeester draagt hij op de hieruit voortvloeiende boetes te innen.

Artikel 2.5: Penningmeester

2.5.1 De penningmeester is belast met het beheer van de gelden. Hij voert naar de eis de boekhouding van de vermogenstoestand van de vereniging en al hetgeen haar financiën betreft op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

2.5.2 De penningmeester draagt zorg voor het innen van de vorderingen en voor alle betalingen. Behoudens de vastgestelde uitgaven, voortvloeiende uit de door de ALV goedgekeurde overeenkomsten, geschieden de betalingen na fiattering der bewijsstukken door één van de andere leden van het DB. Voor alle betalingen moeten bewijsstukken aanwezig zijn.

2.5.3 Jaarlijks stelt de penningmeester een begroting op en een rekening van zijn beheer en geeft hij een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging.

2.5.4 Jaarlijks voor de eerste ALV wordt door de penningmeester na overleg met de andere DB-leden een begroting van de inkomsten en uitgaven van het volgend boekjaar gemaakt.

Artikel 2.6: Wedstrijdsecretaris

2.6.1 De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor een goed verloop van de competitie opgesteld door de N.B.B. en brengt periodiek verslag van dat verloop uit aan de leden.

2.6.2 De wedstrijdsecretaris stelt een scheidsrechter-functionaris aan of kan deze functie zelf vervullen. Laatst genoemde heeft tot taak de scheidsrechters van de vereniging te begeleiden en voor de competitiewedstrijden in te delen.

2.6.3 Wordt er geen scheidsrechter-functionaris benoemd, dan zal deze functie worden bekleed door de wedstrijdsecretaris zelf.

2.6.4 De wedstrijdsecretaris onderhoudt de contacten met landelijke, regionale en plaatselijke wedstrijdsecretarissen.

2.6.5 De wedstrijdsecretaris beoordeelt absentie van spelers en functionarissen en licht het DB daarover in wanneer er sprake is van recidief. Aan de penningmeester draagt hij op bepaalde boetes te innen.

2.6.6 De technische commissie valt onder het toezicht van de wedstrijdsecretaris.

Artikel 2.7: Commissie commissaris

2.7.1 De commissie commissaris onderhoudt de contacten met, en houdt toezicht op, de commissies van SBU en hun activiteiten, voor zover deze commissies niet op het terrein liggen van één van de andere leden van het DB.

2.7.2 De commissie commissaris houdt van de onder zijn verantwoording vallende commissies:

- a. kopie van alle uitgaande brieven, notulen en overige stukken,
- b. draagt zorg voor de bewaring en opberging van alle in- en uitgaande stukken,
- c. draagt zorg voor dit betreffende deel van het archief.

2.7.3 De commissie commissaris heeft het recht vergaderingen van de onder zijn verantwoording vallende commissies uit te schrijven.

Afdeling 3: Commissies

Artikel 3.1 Algemeen

3.1.1 Het DB kan commissies in het leven roepen. Hiertoe legt het DB een taakomschrijving en benoemingsduur voor de commissie vast. Hiervan wordt op de eerstvolgende ALV mededeling gedaan.

3.1.2 Het DB kan commissies opheffen. Hiervan wordt op de eerstvolgende ALV mededeling gedaan, onder vermelding van de reden.

3.1.3 Er is in ieder geval een commissie van beroep, de Ombudcie.

3.1.4 De leden van een commissie worden door het DB op een ALV benoemd voor de duur van één jaar. Voor zover er geen of onvoldoende geschikte kandidaat-leden beschikbaar zijn worden vacatures geïnstalleerd.

3.1.5 Indien een nieuwe commissie in het leven is geroepen, vacatures zijn geïnstalleerd of wanneer het DB dit om andere redenen wenselijk acht, worden er op een ander tijdstip leden van een commissie benoemd. Hiervan wordt op de eerstvolgende ALV mededeling gedaan.

3.1.6 Het DB kan commissieleden tussentijds schorsen of ontheffen van hun functie als commissielid. Hiervan wordt op de eerstvolgende ALV mededeling gedaan, onder vermelding van de reden.

Artikel 3.2 Functioneren

3.2.1 De commissieleden houden het DB op de hoogte van het functioneren van de commissie. Dit gebeurt in ieder geval door het doen toekomen van (kopieën van) in- en uitgaande stukken, notulen en overige stukken en door het uitnodigen van een bestuurslid voor de vergaderingen van de commissie. Bij voorkeur verloopt dit contact met de commissie commissaris, voor zover de commissie niet op het terrein ligt van één van de ander leden van het DB.

3.2.2 De commissieleden houden de penningmeester op de hoogte van de te verwachten inkomsten en uitgaven die gepaard gaan met het uitvoeren van de taak van de betreffende commissie. Hiertoe dienen de commissieleden bij de penningmeester een begroting in. Pas als deze begroting door de penningmeester is goedgekeurd, mogen de op de begroting vermelde uitgaven worden gedaan. De commissieleden dienen op basis van deze begroting een afrekening van de reële gemaakte kosten bij de penningmeester in. Voor alle betalingen dienen bewijsstukken aanwezig te zijn. Aan de hand van deze afrekening wordt een eventueel winst of verlies verrekend.

Afdeling 4: Sancties

Artikel 4.1: Verplichtingen

4.1.1 Indien een speler wegblijft bij een competitie- of bekerwedstrijd zonder opgave van reden aan de aanvoerder en coach van zijn / haar team, dan zal de speler een boete opgelegd krijgen van € 10,- (zegge tien euro). Bij herhaling zal schorsing voor twee competitiewedstrijden volgen. Daarna mag het DB overgaan tot roeyement.

4.1.2 Voor iedere competitie- of bekerwedstrijd worden er teams aangewezen die, afhankelijk van het aantal benodigde scorers, timers, 24-seconden operators en thuisfluitende scheidsrechter, spelers leveren. Indien de scorer, timer, 24-seconden operator of thuisfluitende scheidsrechter wegblijft, zal hierop een boete volgen van €60,- (zegge zestig euro) voor het desbetreffende team.

Daarnaast dienen spelers minimaal 15 minuten van te voren aanwezig te zijn bij het vervullen van de scorer, timer, 24-seconden operator of thuisfluitende scheidsrechter taken. Met aanwezig wordt bedoeld: dat de scorer, timer, 24-seconden operator of thuisfluitende scheidsrechter mondeling diens aanwezigheid heeft gemeld bij een bestuurslid die op dat moment zaalwacht heeft. Indien de speler niet 15 minuten van te voren aanwezig is of geldige reden geeft voor het te laat komen, zal hierop een boete volgen van €30,- (zegge dertig euro) voor de desbetreffende speler.

Indien een speler wegblijft van een taak, vervalt de boete voor het niet tijdig aanwezig zijn voor een taak.

4.1.3 Als de scorer, timer, 24-seconden operator of thuisfluitende scheidsrechter verhinderd is, is het team zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een vervanger binnen het team.

4.1.4 Ieder lid van een team dat competitie speelt, dat niet in het bezit is van een scheidsrechter BS2 diploma, is verplicht tot het volgen van een scheidsrechter BS2 cursus. De eerste keer dat een BS2 cursus wordt aangeboden kan een lid deze weigeren met opgaaf van reden. De tweede keer dat een BS2 cursus wordt aangeboden, is een lid verplicht deze te volgen. Als het lid de tweede keer een aangeboden BS2 cursus niet volgt, volgt schorsing totdat het lid in het bezit is van zijn BS2 diploma.

4.1.5 Minimaal twee leden van een Landelijk competitie spelend team van SBU, zijn in bezit van een scheidsrechter BS3-diploma. Wanneer het team niet voldoet aan deze eis, wordt één of meerdere spelers van het team verplicht tot het volgen van een scheidsrechter BS3-cursus. Het desbetreffende team besluit welke speler(s) dit is (zijn). De eerste keer dat een BS3-cursus wordt aangeboden kan het aangeweze lid deze weigeren met opgaaf van reden. De tweede keer dat een BS3-cursus wordt aangeboden, is het lid verplicht deze te volgen. Als het lid ook de derde keer een aangeboden BS3-cursus niet volgt, volgt een schorsing totdat het lid in het bezit is van zijn BS3-diploma.

4.1.5 Het DB mag indien zij dat nodig acht sancties van andere aard opleggen.

4.1.6 Indien een lid op de door Mesa Cosa vastgestelde twee controledatums niet in het bezit is van een Olympas sportkaart en gekoppeld is aan SBU, dan wordt dit lid een boete opgelegd. Deze boete zal €14,- (zegge veertien euro) bedragen als niet voldaan is aan de eisen ten tijde van de eerste controledatum. Indien dit lid niet binnen één maand na de eerste

controledatum alsnog een sportkaart heeft aangeschaft, wordt hem de toegang tot de trainingen en competitiewedstrijden ontzegd, tot het moment waarop hij wel een sportkaart heeft aangeschaft. Indien tijdens de tweede controledatum het lid nog steeds niet gekoppeld is aan SBU wordt deze €14,- (zegge veertien euro) weer opgelegd.

4.1.7 Een aan SBU opgelegde boete die aan één persoon of aan één team te wijten is, dient door deze persoon of door dit team te worden betaald.

4.1.8 Indien een lid haar lidmaatschap niet opzegt vóór 1 juli van het volgende seizoen, betaalt dit lid in ieder geval een kwart der contributie ten behoeve van SBU voor het volgende seizoenjaar zijnde € 50,- (zegge vijftig euro). Dit onder voorbehoud van overmacht.

4.1.9 Indien een lid in plaats van een OlymPas een verenigingskaart aanschaft, dient dit lid € 28 te vergoeden aan SBU voor de misgelopen subsidie van Mesa Cosa.

4.1.10 Uit ieder team dienen minimaal 2 personen aanwezig te zijn per ALV. Hieronder vallen geen coaches van een team. Als dit niet het geval is volgt er een boete van € 5,- (zegge vijf euro) per persoon voor het desbetreffende team. De boete wordt apart geïnd van alle leden uit het team. Indien er 1 persoon op de ALV aanwezig is hoeft deze de boete niet te betalen.

Artikel 4.2: Contributie

4.2.1 De contributie wordt per automatische incasso afgeschreven. Indien de contributie om welke reden dan ook niet kan worden afgeschreven, wordt aan het lid gevraagd om de contributie over te maken naar SBU. De betaaltermijn is vier weken ingaande op de dag na het versturen van de automatische incasso. Indien het lid niet binnen dit termijn heeft betaald, komt er 10% bovenop de contributie. Heeft het lid de verschuldigde contributie niet binnen vier weken na het verlopen van de betaaltermijn voldaan, volgt een schorsing voor wedstrijden die loopt tot het moment dat aan de betalingsverplichting is voldaan.

4.2.3 Indien een lid na de in artikel 4.2.1 vernoemde 4 weken na de uiterste betaaldatum nog niet betaald heeft en dus geschorst is, mag het DB dat lid een boete van € 25 (zegge vijfentwintig euro) per wedstrijd opleggen voor iedere wedstrijd die gespeeld wordt door het lid in de periode dat het lid geschorst is.

4.2.4 Indien een spelend lid zich in de eerste helft van het seizoen uitschrijft of aantoonbaar geblesseerd raakt voor de rest van het seizoen, is hij/zij verplicht de inschrijvingskosten die bij de bond zijn gemaakt te vergoeden. Dit bedrag komt in de plaats van het normale contributiebedrag. Voor de tweede helft van het seizoen hoeft geen contributie betaald te worden. Dit geldt slechts voor leden die zich aan het begin van het jaar inschrijven als spelend lid voor het hele seizoen en dus niet voor leden die zich slechts opgeven voor de eerste seizoenshelft. Zij betalen de normale contributie voor een seizoenshelft als zijnde spelend lid.

4.2.5 Indien een spelend lid in de eerste helft van het seizoen dusdanig geblesseerd raakt dat hij/zij voor de rest van het seizoen geen competitie meer kan spelen maar wel trainend lid wil

zijn, is deze speler verplicht te betalen: contributie voor een half jaar als zijnde spelend lid plus contributie voor een half jaar als zijnde trainend lid.

4.2.6 Indien een spelend lid in de tweede helft van het seizoen zich uitschrijft of geblesseerd raakt voor de rest van het seizoen, maar wel contributie heeft betaald in de eerste helft van het seizoen, is hij/zij verplicht voor de tweede seizoenshelft de normale contributie te betalen, tenzij het bestuur anders bepaalt.

4.2.7 Indien een spelend lid in de tweede helft van het seizoen zich uitschrijft of geblesseerd raakt voor de rest van het seizoen, maar geen contributie heeft betaald in de eerste helft van het seizoen, is hij/zij verplicht de inschrijvingskosten die bij de bond zijn gemaakt te vergoeden. Dit bedrag komt in de plaats van het normale contributiebedrag.

Afdeling 5: Beroep

Artikel 5.1: Bezwaar

5.1.1 Tegen de in artikel 1 en 2 van afdeling 4 genoemde sancties kan door betreffend lid een met redenen omkleed, schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de penningmeester. Het bezwaar moet binnen 7 dagen na ontvangst van de boete ingediend worden. Het bestuur doet binnen twee weken, met een mogelijkheid tot verlenging van deze periode met eveneens twee weken, na ontvangst van het bezwaar, hierover schriftelijk uitspraak. Indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting op.

Artikel 5.2: Beroep

5.2.1 Tegen de in artikel 1 van afdeling genoemde uitspraak van het bestuur staat beroep open bij de commissie van beroep. Laatstgenoemde commissie bestaat uit drie leden en een plaatsvervangend lid.

5.2.2 Het beroep dient binnen 7 dagen na ontvangst van de uitspraak van het bestuur schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van de commissie van beroep, de Ombudcie. Het commissielid dient de kwestie te overleggen met tenminste één der overige leden. Bij verschil van mening wordt het derde lid geraadpleegd, zodat de uitspraak altijd het standpunt van de meerderheid van de commissie van beroep vertegenwoordigt. De commissie doet binnen twee weken, met een mogelijkheid van verlenging van deze periode met twee weken, na ontvangst van het beroep schriftelijk uitspraak. Deze uitspraak gaat naar de gesanctioneerde, de wedstrijdsecretaris en de penningmeester. De commissie mag boetes handhaven, verminderen of kwijtschelden. Zij mag andere sancties bevestigen of verminderen.

Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

Afdeling 6: Technische staf en scheidsrechters

Artikel 6.1: Trainers-/coachesopleiding

6.1.1 Wil SBU coaches en trainers binden aan de vereniging, dan moet ze met hen een overeenkomst sluiten, deze op papier zetten en laten ondertekenen door betreffende coach/trainer en namens het Dagelijks Bestuur.

6.1.2 Indien coaches en/of trainers een opleiding volgen in het kader van hun trainer-, c.q. coachschap, op kosten van SBU, dan moet in een overeenkomst worden vastgelegd dat betreffende trainer/coach in totaal voor minimaal 3 jaar bij SBU als trainer/coach actief zal blijven. Indien de trainer/coach eerder dan na 3 jaar bij SBU vertrekt, dan wordt enige financiële compensatie van hem/haar verwacht:

Na het eerste seizoen waarin de opleiding werd afgerond: 75 % van de kosten die door SBU ten behoeve van de opleiding werden gemaakt.

Na het tweede seizoen waarin de opleiding werd afgerond: 50 % van de kosten die door SBU ten behoeve van de opleiding werden gemaakt.

Na het derde seizoen waarin de opleiding werd afgerond: 0 % van de kosten.

Artikel 6.2: Scheidsrechters

6.2.2 Een team, waarvoor (een) bondsscheidsrechter(s) moet(en) worden geleverd, dient zelf zorg te dragen voor (een) scheidsrechter(s). Een dergelijke scheidsrechter hoeft geen speler te zijn van het team.

Afdeling 7: Privacy

7.1 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

7.2 De smoelenboekcommissie verzamelt gegevens van de leden om eenmalig per jaar het smoelenboek aan te bieden aan alle leden. Onder de verzamelde gegevens vallen een pasfoto, naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, studie, werk, team, positie en bijnamen. Leden bepalen zelf welke van deze gegevens ze verstrekken voor in het smoelenboek.

7.3 De casecommissie verzamelt gegevens van de leden voor het creëren van een clubblad (de case) die meerdere malen per jaar wordt uitgegeven. De leden kunnen bij de casecommissie aangeven niet gerepresenteerd te willen worden in elke specifieke uitgave of in alle uitgaven. Daarnaast kunnen leden bij de casecommissie opvragen welke gegevens zij van plan zijn te gebruiken. Een lid kan de casecommissie verzoeken bepaalde of alle gegevens niet te gebruiken en de casecommissie is verplicht een dergelijk verzoek te honoreren.

Slotbepaling

In zaken waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet of in die gevallen waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van het huishoudelijk reglement, beslist, buiten de ALV vergaderingen, het DB.

oktober 1987
herzien april 1988,
herzien juni 1989,
herzien september 1989,
herzien juni 1990
herzien oktober 1991
herzien september 1992
herzien oktober 1993
herzien mei 1995
herzien november 1996
herzien mei 1998
herzien februari 2001
herzien juni 2004
herzien oktober 2005
herzien december 2013
herzien september 2015